

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Yanira Cartagena Barrientos</u>	CUI:	<u>2153941511801</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-221-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>75266989</u>
Número de Factura:	<u>3579331188</u>	Serie:	<u>5AB5BD4B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,500.00</u>	Período del Informe:	<u>/Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 86,693.55</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte</u>		

Objetivos del Contrato:

El **"Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte perteneciente a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de Servicios **Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la participación de videos a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo en la coordinación y supervisión de la logística del personal en la ejecución de proyectos en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de mejoras específicas para el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
4. Apoyé en el seguimiento a las gestiones que involucran al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte con otras unidades administrativas e instituciones externas.
5. Brindé apoyo en todas las actividades que se realizaron por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se requirió.
6. Apoyé en la recepción de papelería como oficios, informes, conocimientos de Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
7. Apoyé en la solicitud de espacios físicos del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
8. Apoyé en la elaboración del formato de control de ingreso de usuarios y beneficiarios del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
9. Apoyé en la atención de llamadas al público, resolviendo dudas y proporcionando información de los espacios disponibles y los requisitos para reservar las áreas del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
10. Apoyé en la recepción de papelería del personal, 029 y las boletas de permisos, boletas de IGSS del renglón 031 del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.

Karla Yanira Cartagena Barrientos de Tobar
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Rosa Laura García Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)